

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Профиль программы «Управление персоналом организаций бюджетной сферы»

Автор(ы): д-р пед. наук, профессор, Л.Д. Старикова
профессор

Проректор по
образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург
2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Научно-исследовательская практика» является развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний;
- применение знаний на практике на основе разработки проектных решений и стратегий поведения экономических агентов для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме научного исследования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Научно-исследовательская практика» относится к Блоку 2 «Практики» части учебного плана ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений, и связана с формированием навыков магистра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная.

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по периодам проведения практики).

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки магистров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- ПК-3 Способен проводить научные исследования в сфере управления персоналом.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Закономерности функционирования современной экономики;

32. Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

33. Российские стандарты бухгалтерского учета и порядок составления финансовой отчетности;

34. Приоритетные направления использования ресурсов организации (предприятия).

Уметь:

У1. Использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой информации;

У2. Анализировать качество принимаемых решений в области управления ресурсами организации (предприятия) и планирования корректирующих действий и улучшений;

У3. Прогнозировать проблемы современной организации (предприятия);

У4. Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

У5. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

У6. Представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде комплексного исследования.

Владеть:

В1. Способами применения законов, теорий в конкретных практических ситуациях;

В2. Современными методиками построения эконометрических моделей;

В3. Навыками самостоятельной исследовательской работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 5 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 180 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная

	Семестр изучения
	3 сем.
	Кол-во часов
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	3 сем.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Подготовительный этап	3
Ознакомительный этап	3
Аналитический этап	3
Заключительный этап	3

4.3 Содержание этапов практики

Подготовительный этап (3 сем., по периодам).

1. Организационное собрание.
2. Ознакомление с программой практики

Ознакомительный этап (3 сем., по периодам).

1. Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике.
2. Ознакомление с внутренним распорядком дня предприятия.
3. Экскурсия по подразделениям предприятия.
4. Ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, изучение деятельности предприятия и др.).
5. Распределение по рабочим местам.

Аналитический этап (3 сем., по периодам).

1. Оценка основных показателей деятельности предприятия.
2. Работа в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий.

Заключительный этап (3 сем., по периодам).

1. Подготовка материалов для участия в научно-практических конференциях.

2. Написание отчётов по результатам практики и подготовка к его защите.
3. Защита отчёта по практике

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Технология практико-ориентированного обучения, основанная на интеграции обучения с учебной и производственной практикой, наукой и производством и способствующая снятию противоречия между предметом учебно-познавательной деятельности обучающегося и будущей профессиональной деятельности. В соответствии с технологией практико-ориентированного обучения предметом обучающей деятельности руководителя практики и учебно-профессиональной деятельности обучающегося становится не система теоретических профессиональных знаний, а практическая задача, ситуация в контексте будущей профессиональной деятельности.

2. Метод проектов способствует развитию творческой инициативы обучающегося в решении профессиональной проблемы, с одной стороны, реализуется в рамках технологических требований, производственных предписаний и норм, которые должны быть освоены и применены в процессе практико-преобразующей учебной деятельности, с другой. В продуктивном аспекте проектирование представляет собой процесс изменения существующих объектов, систем с целью создания нового «продукта».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся

необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Даниленко, О. В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О. В. Даниленко, И. Н. Корнева, Тихонова Я. Г. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 182 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83895>. — Загл. с экрана.

2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93545>. — Загл. с экрана.

3. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учебное пособие / Ю.Н. Новиков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-8114-4581-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122187>

4. Быкова М. Б. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: метод. указ. / Быкова М. Б., Гореева Ж. А., Козлова Н. С. — Москва : МИСИС, 2017. — 76 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/105282>.

5. Сеногноева, Н. А. Исследовательские и проектные задания с использованием средств, предоставляемых информационно-образовательной средой : учебное пособие / Н. А. Сеногноева. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2018. - 77 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0636-5>.

6. Научно-методическая, организационная и информационная поддержка реализации концепции кадрового обеспечения системы среднего профессионального образования [Текст : Электронный ресурс] : сборник научных трудов / [Л. М. Андрюхина и др. ; редкол.: С. А. Днепров (гл. ред.) и др.] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т, Каф. проф. педагогики. - Екатеринбург : РГППУ, 2017. - 153 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/17951>.

7. Ронжина, Н. В. Основы профессиональной педагогики : учебное пособие / Н. В. Ронжина ; науч. ред. Г. М. Романцев. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2017. - 83 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/21890>.

7.2 Дополнительная литература

1. Исакова А. И. Научная работа : учебное пособие. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 109 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125>.

2. Змеёв, С.И. Основы андрагогики : учебное пособие / С.И. Змеёв. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-89349-197-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115855>

3. Ле-ван, Т. Н. Основы реализации валеологического компонента педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов [Гриф Федерального института развития образования] / Т. Н. Ле-ван, Н. В. Третьякова, В. А. Федоров ; [рец.: Н. Н. Малярчук, Н. К. Чапаев] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1942 Кб). - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2017. - 339 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/23134>

4. Мандель, Б.Р. Педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 287 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63010>. — Загл. с экрана.

5. Тимонина, И.В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : учебное пособие / И.В. Тимонина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-9765-2070-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125389>

6. Бахвалова, Л. В. Приемы педагогической техники в работе преподавателя профессиональной школы : учебно-методическое пособие / Л. В. Бахвалова. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 148 с. — ISBN 978-985-503-848-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93406.html>

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>

2. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Информационно-правовая система "Консультант-плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.

2. Офисная система Office Professional Plus.

3. Программное обеспечение для организации вебинаров Mirapolis Virtual Room.

4. Табличный процессор Excel.

5. Программное обеспечение для обработки и анализа социологической и маркетинговой информации Vortex 10.

6. Программное обеспечение для статистической обработки данных Statistica.

7. Программное обеспечение для управления проектами Project.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.